

开放实验室管理制度

- 一、 开放实验室内严禁吸烟，严禁乱丢废物，严禁用餐。进入实验室应保持实验室安静、整洁，严禁闲谈喧哗、吸烟、随地吐痰、不允许带实验无关人员进入实验室。
- 二、 开放实验室使用者应自觉做到合理、安全地使用仪器设备（尤其是电烙铁），使用完毕应及时关断电源；如发现仪器设备故障或异常情况应及时报告管理员，以防止事故发生。
- 三、 开放实验室使用者在离场前应将工具、设备附件重新放回抽屉的指定位置，并对桌面进行必要清理，将废弃物丢入垃圾桶中。
- 四、 除常规仪器、工具和材料外，开放实验室不提供其它实验装置；学生自行携带实验装置进行实验，离开时应将所有自带物品带走，实验室不负责保管学生遗留的物品。
- 五、 进入实验室不得随意搬弄与本实验无关的仪器设备，未经实验室负责老师书面同意，任何人不准将实验室物品带出实验室，否则按盗窃处理。
- 六、 学生进入实验室必须进行签到，实验完毕之后要归还仪器工具，关闭仪器电源并清理实验台面，登记离开时间。
- 七、 开放实验室管理员每天必须对实验室进行巡视，并在“实验开放记录本”上作好记录；发现违规应及时纠正，必要时上报实验室主任，对违规者按学校和实验室管理制度进行处罚。