

实验室安全及卫生制度

- 一、实验室的安全及卫生工作由主任全面负责，特设一名安全员协助做好安全工作。
- 二、仪器设备安置合理，排放整齐，状态完好，可随时使用。易燃易爆品应注意防火，操作人员不得擅离实验岗位。
- 三、实验室内严禁吸烟，严禁乱丢废物，严禁用餐。
- 四、开放实验室仪器设备应安置合理且摆放整齐；为防止溅洒损害设备，进入开放实验室应将饮料留置在门口货架上；书包等个人物品请放置在规定位置。
- 五、实验室使用者应自觉做到合理、安全地使用仪器设备（尤其是电烙铁），使用完毕应及时关断电源；如发现仪器设备故障或异常情况应及时报告管理员，以防止事故发生。
- 六、实验室使用者在离场前应将工具、设备附件重新放回抽屉的指定位置，并对桌面进行必要清理，将废弃物丢入垃圾桶中。
- 七、实验室管理员每天必须对实验室进行巡视，并在“当班日志”、“安全卫生记录本”上作好记录；发现违规应及时纠正，必要时上报实验室主任，对违规者按学校和实验室管理制度进行处罚。
- 八、实验室安排专人负责卫生清扫，保持室内环境干净整洁，并定期进行大扫除。
- 九、以上各条由实验室主任不定期检查，发现问题及时指出并责成改进，必要时应严肃追究当事者责任。